

Privacyverklaring sollicitanten

SallandWonen

Versie 2. 1 januari 2025



Privacyverklaring sollicitanten

Inhoud

Inleiding	3
Gronden waarop wij volgens de wet uw gegevens mogen verwerken	3
Verplichting om gegevens te verstrekken	3
Sollicitanten	4
Doorgifte van uw persoonsgegevens	4
Het bewaren van uw persoonsgegevens	4
Het beveiligen van uw persoonsgegevens	5
Uw rechten	5
Contact	5

Vastgesteld in MT op 4 januari 2019, versie 2 d.d. 01-01-2026

Inleiding

Als organisatie dienen wij aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voldoen. Ook vinden wij het belangrijk onze sollicitanten informatie te geven over:

- De persoonsgegevens die wij verwerken.
- De manier waarop wij dat doen.
- De verstrekking van gegevens aan anderen binnen of buiten Europa.
- Hoe lang wij persoonlijke gegevens bewaren.
- Hoe wij deze gegevens beveiligen.

Daarnaast willen wij u via deze privacyverklaring informeren over uw rechten en willen wij u laten weten bij wie u terecht kan met vragen, verzoeken of klachten. Wij vragen u deze informatie goed door te lezen. Een persoonsgegeven is elke informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Voor u betekent dit dat die informatie direct over u gaat of deze informatie naar u te herleiden is. Dit kan bijvoorbeeld over uw naam, geboortedatum en adres gaan, maar ook uw e-mailadres is een persoonsgegeven.

Het verwerken van persoonsgegevens betreft alle handelingen die wij kunnen uitvoeren met uw persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen. Dit is dus een heel ruim begrip. Handelingen die er in ieder geval onder vallen, zijn: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

Gronden waarop wij volgens de wet uw gegevens mogen verwerken

Wij verwerken uw gegevens om een of meerdere van de volgende redenen. Deze zijn in de wet genoemd:

- De gegevens zijn nodig om te kunnen beslissen of wij een arbeidsovereenkomst met u willen aangaan.
- De gegevens zijn nodig voor het sluiten en/of uitvoeren van de arbeidsovereenkomst.
- De gegevens zijn voor ons nodig om te voldoen aan een wettelijke plicht (denk bijvoorbeeld aan de identificatieplicht).
- De gegevens zijn nodig omdat wij daar als organisatie een gerechtvaardigd belang bij hebben (denk bijvoorbeeld aan de situatie waarin er een juridische procedure speelt of dreigt en wij verweer moeten kunnen voeren).

Verplichting om gegevens te verstrekken

U bent verplicht ons de gevraagde gegevens te verstrekken als het voor ons nodig is die gegevens te verwerken om bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst aan te kunnen gaan, deze uit te voeren en/of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. U kunt ook denken aan gegevens die nodig zijn om u aan te kunnen melden bij indiensttreding voor een pensioenregeling of collectieve verzekering. U kunt in die gevallen niet weigeren om de gegevens te verstrekken. Doet u dat wel, dan kan dat betekenen dat wij u niet in dienst nemen of u geen gebruik kunt maken van bepaalde voorzieningen.

Wij verwerken alleen de volgende gegevens van u:

Sollicitanten

- Uw naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere gegevens die wij nodig hebben om met u te kunnen communiceren, zoals je e-mailadres.
- Gegevens als bedoeld onder het eerste bolletje, van de ouders, voogden of verzorgers van u als u minderjarig bent.
- Gegevens over door u gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- Gegevens over de functie waarnaar u solliciteert.
- Gegevens betreffende de aard en inhoud van uw vorige banen en of huidige baan.
- Andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door u zijn verstrekt of die u bekend zijn.
- Andere gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande doelen:

- De beoordeling van uw geschiktheid voor een functie die beschikbaar is.
- De afhandeling van de door u in het kader van het sollicitatietraject gemaakte onkosten.
- De interne controle en de bedrijfsbeveiliging.
- De uitvoering of toepassing van een wet.

Doorgifte van uw persoonsgegevens

Wij gebruiken uw persoonsgegevens alleen voor onszelf (de eigen bedrijfsvoering) in het kader van het sollicitatietraject en (uitvoering van) de arbeidsovereenkomst. Wij gebruiken deze gegevens alleen voor de doelen waarvoor deze gegevens door ons zijn verkregen. Het kan in sommige gevallen nodig zijn om uw gegevens door te geven aan anderen, zoals aan een partij die namens ons gegevens verwerkt.

Een paar voorbeelden:

- pensioen: gegevens worden verstrekt aan pensioenfondsen SPW;
- collectieve verzekeringen; gegevens worden verstrekt aan de collectieve verzekering waar u gebruik van gaat maken;
- assessment: een partij die tijdens het sollicitatietraject een assessment uitvoert.

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken (de zgn. 'verwerkers'), sluiten wij (voor zover dit nodig is) verwerkingsovereenkomsten. Dit doen we zodat, wanneer wij gegevens aan hen verstrekken, onder meer goed is vastgelegd dat zij deze gegevens ook goed beveiligen en zij tijdig melding bij ons moeten doen bij een (vermoeden van een) datalek.

Het bewaren van uw persoonsgegevens

Bij het bewaren van persoonsgegevens is ons uitgangspunt dat wij gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerkt hebben. Voor zover die er zijn nemen wij de wettelijke bewaartermijnen in acht. Na afronding van het sollicitatietraject verwijdert SallandWonen binnen 4 weken de persoonsgegevens van de sollicitanten, die de baan niet hebben gekregen. Gegevens kunnen door ons langer bewaard worden wanneer een u toestemming geeft om dit langer te bewaren, in verband met een mogelijk passende functie op korte termijn, met een maximale bewaartermijn van 1 jaar.

Het beveiligen van uw persoonsgegevens

De beveiliging van uw persoonsgegevens is bij ons goed geregeld door fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen. Wij kennen daardoor een passend beschermingsniveau. Wij stellen dit ook periodiek bij wanneer dit nodig is.

Uw rechten

U heeft op grond van de AVG het recht ons ten aanzien van de persoonsgegevens die wij van u verwerken te vragen om:

- Inzage in uw gegevens en een kopie van uw gegevens (met uitzondering van persoonlijke aantekeningen binnen onze organisatie).
- Informatie te ontvangen over de verwerking van uw gegevens (hiertoe dient ook deze privacyverklaring, maar misschien heeft u nog vragen die hiermee niet beantwoord worden).
- Informatie te laten corrigeren die feitelijk niet klopt.
- Onvolledige informatie compleet te maken wanneer dat nodig is voor het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt.
- Uw gegevens te laten verwijderen.
- De gegevens die wij van u verwerken te laten "beperken" (let wel: wij streven er naar zo min mogelijk data te verzamelen).
- Bezwaar te maken tegen het gebruik van uw gegevens.
- Een klacht in te dienen bij de bevoegde organisatie die in Nederland toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in Den Haag.

We stellen het in dit geval wel op prijs als u eerst contact met ons opneemt om te kijken of we uw klacht kunnen oplossen. Als u een beroep wilt doen op uw rechten, kunt u contact opnemen met de HRM adviseur. Als wij goede redenen hebben om uw verzoek te weigeren, zullen wij toelichten waarom dit zo is.

Contact

Met vragen, verzoeken of klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de HRM adviseur of Privacy-Officer (via privacy@sallandwonen.nl) van onze organisatie.